











No.	Kegiatan	Pemohon	Loket Informasi	Loket Pendaftaran	Kasubbid. Admin. Pelayanan	Kasubbid. Koordinasi Pen. Lap.	Kabid. Pelayanan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	MUTU BAKU			Ket.
										Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon mencari Informasi Perizinan tentang Izin Panti Pijat pada Loket Informasi									terlampir	20 menit	berkas permohonan izin	
2	Pemohon mengambil blangko dan mengambil dokumen yang diperlukan									terlampir	30 menit	berkas permohonan izin	
3	Pemohon menyerahkan berkas permohonan dan menerima tanda bukti pendaftaran									berkas permohonan	15 menit	berkas permohonan izin	
4	Verifikasi /pemeriksaan berkas permohonan									berkas permohonan yang telah sesuai dg persyaratan	30 menit	berkas permohonan izin	
5	Penjadwalan pemeriksaan lapangan apabila apabila telah sesuai dengan persyaratan teknis permohonan dilanjutkan untuk penerbitan izin, jika tidak akan diterbitkan surat penanguhan / penolakan									berkas permohonan yang memerlukan uji teknis lapangan	3 hari	berkas permohonan izin	
6	Pencetakan izin, penghitungan retribusi dan pembayaran retribusi									berkas permohonan yang sesuai secara adm. & teknis	30 menit	draft surat izin	
7	Verifikasi Draft Izin oleh Kabid Pelayanan Perizinan									Draft izin yang telah dicetak	30 menit	draft surat izin yg telah diparaf	
8	Verifikasi Draft Izin oleh Sekretaris Badan									Draft izin yang telah diparaf	30 menit	draft surat izin yg telah diparaf	
9	Penandatanganan Dokumen Izin Panti Pijat									Draft izin yang telah diparaf	30 menit	surat izn yang telah ditandatangani	
10	Registrasi, pengarsipan dan penyerahan izin pada loket pengambilan dokumen									Draft surat izin yang telah disahkan	15 menit	Dokumen dan arsip surat izin yg sah	